

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van ingrediënten en toebehoren voor warme dranken
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis**

Kenmerk: Kentalis – LS – IN – 2023

Status : Definitief

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Linda Schuurmans, Sint-Michielsgestel

Datum : 5 juli 2023

Kenmerk : Kentalis-LS-IN-2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	8
1.3.3	Wijze van aanbesteding	9
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	10
1.4.1	Contractpartij.....	10
1.4.2	Contactpersonen	10
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning.....	12
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	13
2.1	Inlichtingen.....	13
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	13
2.3	Voorwaarden	14
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	15
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	15
3.2	Geschiktheideisen	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	16
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	18
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	18
4.1	Eisen	18
4.2	Overige gegevens en bijlagen	19
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	20
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	21
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	23
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	30
5.2	Gunningprocedure	31
6.	BIJLAGEN.....	32

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van ingrediënten en toebehoren voor warme dranken voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-LS-IN-2022.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Deel B maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie: www.tenderned.nl).

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Koninklijke Kentalis hanteert de volgende missie en kernwaarden”, die in alle organisatieonderdelen de leidraad vormen:

“Communicatie maakt het leven. Als voor mensen horen of communiceren niet vanzelfsprekend is, maakt Koninklijke Kentalis de beste communicatiemogelijkheden toegankelijk. Altijd samen met de leerling/cliënt en passend bij hun talenten. Doel is dat zij op eigen wijze hun leven kunnen inrichten en deelnemen aan de maatschappij.

Aantal medewerkers

De organisatie telt totaal: circa 5000 medewerkers. Daarvan zijn 2000 medewerkers werkzaam binnen onderwijs. Zorg en overige organisatieonderdelen tellen samen ongeveer 3000 medewerkers.

Aantal locaties (onderwijs, zorg en overige afdelingen)

De huidige locaties van Koninklijke Kentalis zijn gelegen in heel Nederland. De locaties zijn gelegen in, onder meer, de volgende woonplaatsen / gemeenten:

Koninklijke Kentalis



Meer informatie over Koninklijke Kentalis wordt gegeven op www.kentalis.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de voorliggende Europese aanbesteding volgens de openbare procedure is om een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier voor de levering van:

- koffie voor de volgende 3 zetsystemen: instant, snelfiltermaling, bonen;
- de levering van cacao;
- de levering van melk en suiker geschikt voor de automaten;
- de levering van theezakjes;
- de levering van bijproducten, bekers (tot overgang naar serviesgoed), roerstaafjes, creamerstick, melkcupjes, suikerzakjes en zoetjes);
- Optioneel: filterkoffie voor de woningen. Dit product wordt tevens bij een andere leverancier afgenomen.

De leverancier dient de ingrediënten en toebehoren landelijk op alle locaties van Kentalis te kunnen leveren. Voor het plaatsen van een bestelling dient een koppeling gemaakt te worden tussen de webshop van opdrachtnemer en AFAS. Voor het realiseren van deze koppeling is ruimte ingepland in de planning vanaf einde bezwaartermijn tot ingangsdatum raamovereenkomst. Kosten voor het realiseren en in stand houden van de koppeling aan de zijde van opdrachtnemer zijn voor opdrachtnemer.

1.3.1 *Huidige situatie*

In de huidige situatie bestaan geen centrale afspraken dan wel overeenkomsten voor de levering van ingrediënten, automaten en onderhoud. Locaties vragen een offerte op voor een koffie automaat bij Jacobs Douwe Egberts (JDE) en kopen zelf een koffie automaat. De ingrediënten van JDE worden afgenomen bij de leverancier van boodschappen (tot augustus 2021 Zorgboodschap en daarna Jumbo), Staples, Schwartzmans, van Gaasbeek, Jansema Automaten, Selecta en direct bij JDE. De inschatting is dat jaarlijks voor ca. € 193.000 inclusief btw aan ingrediënten wordt uitgegeven voor de koffie- en thee automaten. Dit betreft koffie, cacao, theezakjes, melkpoeder, suiker en bekers.

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Koninklijke Kentalis een meervoudig onderhandse aanbesteding warme dranken automaten en bijbehorende dienstverlening afgerond. Binnen de scope van de afgeronde meervoudig onderhandse aanbesteding warme dranken en automaten en bijbehorende dienstverlening viel:

1. De levering en gebruiksklare installatie van een beperkte catalogus van (nieuwe)
 - a. eenvoudige warme dranken automaten (keuze uit 2 zetsystemen: instant en snelfiltermaling) op basis van koop;
 - b. gewone warme dranken automaten (keuze uit 3 type zetsystemen: instant, snelfiltermaling (fresh brew), verse bonen) op basis van koop;
 - c. luxe bonen automaten (zetsysteem: verse bonen) met het gebruik van verse / houdbare vloeibare melk op basis van koop.
2. Het leveren en gebruiksklaar installeren van onderzetkasten.
3. Advisering aan de locatie van Kentalis over het juiste type automaat uit de catalogus op basis van objectieve criteria (o.a. aantal gebruikers, gewenste snelheid etc.) die de leverancier en Kentalis na gunning opstellen.
4. Onafhankelijke beoordeling bij een storing of het doelmatig is om een bestaande automaat die Kentalis reeds in bezit heeft te repareren of vervangen door een (nieuwe) warme dranken automaat.
5. De levering van preventief onderhoud op (bestaande) automaten van Kentalis.
6. De mogelijkheid tot het oplossen van storingen op (bestaande) automaten van Kentalis.
7. De verhuizing, opslag en gebruiksklare installatie van reeds in bezit zijnde automaten van Kentalis bij een verhuizing tussen locaties van Kentalis.
8. Het instellen van een (bestaande) automaat voor de gewenste dosering.
9. Het geven van instructies over het vullen en reinigen van een (bestaande) automaat.
10. De levering van managementinformatie.

De overkoepelende doelstellingen voor beide aanbestedingen zijn als volgt:

1. Een optimale smaakbeleving (uitstraling en smaak van de koffie en thee) van de eindgebruiker die wordt vastgesteld doormiddel van een smaaktest tijdens de aanbesteding van de ingrediënten en toebehoren. De smaak wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst gemonitord.
2. Het bewerkstelligen van een duurzame inkoop door:
 - Zoveel als mogelijk gebruik te maken van de bestaande automaten en deze pas te vervangen zodra reparatie niet rendabel is en de leverancier de mogelijkheid te bieden refurbished automaten in te zetten of bestaande automaten te refurbishen indien rendabel / technisch mogelijk.
 - Koffie, thee en cacao in te kopen die zijn geteeld en bewerkt met inachtneming van keurmerken ten aanzien van natuurbewoud en betere sociale omstandigheden in landbouw en bosbouw.
 - Het toegroeien naar de inzet van mokken / eigen bekers in plaats van papieren bekers door de medewerkers van Kentalis.
3. De meest gunstige Total Cost of Ownership door een centrale raamovereenkomst te sluiten voor de ingrediënten en toebehoren en een centrale raamovereenkomst met één partij voor de levering van automaten en bijbehorende dienstverlening. Door uniformiteit in automaten en centraal beheer wordt efficiëntie in het proces bewerkstelligd.
4. Social return on investment doordat de leverancier van de automaten en bijbehorende dienstverlening minimaal 2 cliënten en/of leerlingen uit de doelgroep de mogelijkheid biedt om op een creatieve wijze een stageplaats of werk in te vullen.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Middels deze aanbesteding wenst Koninklijke Kentalis een raamovereenkomst te sluiten met één partij voor de levering van koffie, cacao, melk en suiker, theezakjes en bijproducten, bekers (tot overgang naar serviesgoed), roerstaafjes, creamerstick, melkcupjes, suikerzakjes en zoetjes. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2024 en heeft een initiële looptijd van twee jaar, waarna er de mogelijkheid is de overeenkomst eenmaal met twee jaar te verlengen. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Koninklijke Kentalis en

zal uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

De raming is gebaseerd op de huidige spend van de aanbestedende dienst, alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. In haar begroting heeft de aanbestedende dienst, voor alle benoemde producten in paragraaf 1.3, een jaarlijks gemiddeld budget van €193.000,-. De omvang van de raamovereenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De te sluiten overeenkomsten moeten worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de hierboven genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. Overschrijding van het plafondbedrag per product in bijlage 3 Prijzenblad (kolom K) kan leiden tot uitsluiting.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.
- Het onderwerp van deze aanbesteding is niet dermate complex dat een voorselectie vereist is.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Kentalis kiest ervoor om de ingrediënten en toebehoren en levering van automaten en bijbehorende dienstverlening separaat in te kopen. Kentalis beschikt over het huidige automatenpark en Kentalis wil deze niet versneld wil afschrijven. Dit heeft tot gevolg dat in de marktconsultatie is aangegeven dat de partijen die een totaalconcept bieden veelal geen mogelijkheden hebben om te voorzien in de dienstverlening m.b.t. bestaande automaten.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Linda Schuurmans	<i>Functie</i>	Tactisch inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 2344 7274	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op Tendered
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Evers	<i>Functie</i>	Strategisch inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 2233 8282	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op Tendered

Tendered	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*	
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk Tendered	
<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76	

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De data is indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Naam	Startdatum	Einddatum
Offertefase	5 juli 2023	26 september 2023
Sluiting termijn voor indienen van vragen	15 augustus 2023 12.00 uur	
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen	31 augustus 2023	
Indienen Offertes	26 september 2023	
Beoordeling doorgaan naar smaaktest	20 oktober 2023	
Smaaktest	Week 44. 30 oktober tot en met 3 november 2023	
Evaluatiefase	26 september 2023	9 november 2023
Verwachte datum van de mededeling van gunningsbeslissing	9 november 2023	
Definitieve gunning	30 november 2023	
Gunningsfase	1 januari 2024	
Startdatum overeenkomst	1 januari 2024	
Live gang nieuwe dienstverlening	1 februari 2024	

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op Tendered worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoord module.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in Tendered onder het tabblad 'Termijnen' bij "*Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform Tendered worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad
Bijlage 7. Gastaccount
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1: het leveren van losse ingrediënten zoals roerstaafjes, bekers en theezakjes en benodigde ingrediënten voor warme drankenautomaten voor koffie, chocolademelk, heet en koud water, op minimaal 15 locaties van één organisatie (verspreid over Nederland).

Kerncompetentie 2: het leveren van ingrediënten voor koffieautomaten met drie verschillende zetsystemen met een minimale omvang van 30 warme dranken automaten.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Voor een nadere toelichting wat Koninklijke Kentalis verstaat onder gelijkwaardig verwijzen wij u naar deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' artikel 9.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in Tendered onder het tabblad 'Termijnen' bij "*Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen*" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in Tendered onder het tabblad 'Termijnen' bij "*Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen*" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het Tendered aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Lijst van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Koninklijke Kentalis 2022

Bijlage 6 Warme dranken automaten Koninklijke Kentalis

Bijlage 7 Gastaccount

Bijlage 8 Smaaktestprotocol

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling van de subgunningscriteria K1, K2 en K3 wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars.

- Vakspecialist bestel en beheer;
- Coördinator Huisvesting & Facilitair;
- Administratief en secretariael medewerker.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd met uitzondering van de smaaktest zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat

subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van het te behalen aantal punten, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'Beoordeling ten opzichte van laagste prijs'.

De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee uitgedrukt in punten. Het aantal behaalde punten per (sub)gunningscriteria wordt bepaald aan de hand van de te score punten op de (sub)gunningscriteria. De waarde van de (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld is het totaal aantal punten dat de inschrijver scoort op kwaliteit.

Bij 'Beoordeling ten opzicht van laagste prijs' wordt de inschrijfprijs van de inschrijver gewogen ten opzichte van de inschrijfprijs van de inschrijver met de laagste prijs. De score wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{Score} = 40 \text{ punten} \times (2 - (\text{prijs Inschrijver} / \text{prijs Inschrijving met laagste prijs})) + (\text{punten kwaliteit eigen inschrijving})$$

De drie (3) inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling van prijs, K1, K2 en K3 de hoogste score hebben, worden gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komen in aanmerking voor K4 (de smaaktest).

Na de beoordeling van K4 (de smaaktest) wordt het aantal punten bij de oorspronkelijke score opgeteld. De inschrijving die na de beoordeling de hoogste score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien de eerst geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld door onoverkomelijke bezwaren zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven en de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Social Return on Investment	10 punten
K2.	Implementatieplan	10 punten
K3.	Communicatie, webshop en bezorging	15 punten
K4.	Smaaktest	25 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		60 punten

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

De Inschrijver met de laagste prijs, ontvangt 40 punten. De andere Inschrijvers zullen 'naar rato' scoren volgens de formule:

Score = $40 \times (2 - (\text{prijs Inschrijver} / \text{prijs Inschrijving met laagste prijs}))$ = aantal punten.

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Social return on investment

Kentalis biedt zorg en onderwijs aan cliënten/ leerlingen die slechthorend, doof of doofblind zijn, een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben of een communicatief meervoudige beperking (CMB) hebben, mogelijk in combinatie met een andere stoornis zoals bijvoorbeeld autisme. Kentalis ondersteunt cliënten/ leerlingen ook bij de toeleiding naar werk. Daarom is er behoefte aan stageplaatsen en andere (reguliere/participatie) banen, die zich lenen voor stagiaires of medewerkers met een gehoorbeperking (al dan niet in combinatie met één of meer stoornissen) uit de doelgroep (zie paragraaf 1.2 voor een omschrijving van Kentalis en de doelgroep). De aard van de werkzaamheden binnen de stage of baan kan, afhankelijk van de competenties van de cliënt/leerling, variëren van administratieve- en andere ondersteunende werkzaamheden tot werkzaamheden in de productie en distributie.

Kentalis wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst doorlopend 1 of meer stageplaatsen en/of 1 (participatie) banen aan cliënten/leerlingen van Kentalis kan bieden. Hiertoe dient inschrijver bij beantwoording van dit ten minste de volgende onderdelen te beschrijven:

- De wijze waarop Inschrijver borgt dat cliënten/leerlingen 1 stageplaats en/of 1 (participatie) baan per jaar worden geboden;
- Wat de aard van de te verrichten werkzaamheden kunnen zijn, voor zowel de stageplaatsen als de (participatie) banen;
- Over welke competenties stagiaires of medewerkers, naar gelang de aard van de in de stage/ (participatie) banen te verrichten werkzaamheden, moeten beschikken.
- De wijze waarop de inschrijver borgt dat er voor cliënten en leerlingen door het hele land stageplaatsen en (participatie) banen beschikbaar zijn;
- De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de begeleiding van stagiaires en de begeleiding van participanten van Kentalis.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Implementatieplan

Kentalis beschikt over het huidige automatenpark en Kentalis wil deze niet versneld wil afschrijven. De leverancier voor automaten is gecontracteerd om de automaten te onderhouden en gefaseerd, zodra deze zijn afgeschreven dan wel omwille van te hoge reparatiekosten, te vervangen. De ingrediënten worden ingekocht voor zowel de huidige automaten als de nieuwe automaten in de toekomst.

Hiertoe dient inschrijver bij beantwoording van dit ten minste de volgende onderdelen te beschrijven:

- Hoe borgt opdrachtnemer de overgang van huidige ingrediënten naar nieuwe ingrediënten?
- Hoe werkt opdrachtnemer samen met Kentalis om locaties binnen de overeenkomst bij de opdrachtnemer te laten bestellen?
- De wijze waarop de inschrijver de samenwerking ziet met de leverancier voor de warme dranken automaten.
- Indien de smaak van de warme drank niet naar wens is, op welke wijze gaat inschrijver hiermee om?

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3: Communicatie, webshop en bezorging

Aanbestedende dienst is een grote organisatie met locaties over het gehele land verspreid. Goede communicatie en efficiënte logistiek is van groot belang om overzicht en grip te houden op lopende zaken. Inschrijver dient toe te lichten welke stappen zij onderneemt op overzicht en grip te houden, daarbij dienen tenminste de onderstaat punten toegelicht te worden:

- Op welke wijze is de servicedesk ingericht? Op welke wijze is de opdrachtnemer bereikbaar?
- Op welke wijze heeft de opdrachtnemer de bezorging ingericht.
- Hoe gaat de opdrachtnemer om met manco's?
- Hoe gaat opdrachtnemer om met spoedaanvragen?

- Op welke wijze communiceert de opdrachtnemer met de aanvrager/locaties over o.a. de vertraagde leveringen of het (voorlopig) niet leverbaar zijn van een artikel.

Voor Aanbestedende dienst is de wijze van bestellen en de condities waaronder kan worden

besteld van belang waarbij vooral het gebruikersgemak een grote rol speelt. Om dit subgunningcriterium te beoordelen dient de Inschrijver een gastaccount ter demonstratie beschikbaar te stellen van de webshop voor 3 personen. In bijlage 7 Gastaccount maakt u de gebruikersnaam en het wachtwoord kenbaar. Inschrijver dient een toelichting te geven over de inrichting en het gebruik van de webshop waarbij tenminste de volgende punten dienen te worden toegelicht:

- Overzichtelijkheid van de visuele weergave zoals de indeling van de pagina's, foto's, beschrijving etc.
- Gebruiksgemak (eenvoudig en intuïtief in gebruik)
- Zoekfunctie
- Volledigheid van het Kentalis kernassortiment met de informatie van het product inclusief tarieven.
- Mogelijkheid om favoriete producten snel te bestellen.
- Hoe wordt de doorlooptijd van het assortiment gewaarborgd?

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste drie (3) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K4: Smaaktest

De drie inschrijvers die nog kans maken op gunning worden uitgenodigd om een smaaktest warme dranken te organiseren. Daarbij staat centraal dat de waardering van de smaak en koffie, thee en chocolademelk beleving door de gebruikers wordt beoordeeld. Hierbij wordt de aangeboden koffie, thee en chocolademelk beoordeeld, waarbij de dosering (afstelling automaat) en het type automaten gelijk zijn, hiervoor zal de automatenleverancier zorgdragen. De ingrediënten worden geproefd op de bestaande automaten van Kentalis. In bijlage 8 Smaaktestprotocol staat beschreven op welke wijze de smaaktest is georganiseerd.

Het sub/subgunningscriteria wordt beoordeeld op basis van volgende aspecten:

- De smaak van de consumptie wordt beoordeeld met niet lekker, voldoet, lekker, uitmuntend.

De smaaktest zal plaatsvinden in week 42 op onderstaande locatie:

Datum	Locatie
Maandag 30 oktober tot en met vrijdag 3 november 2023.	Van Vollenhovenlaan 659-661 te Utrecht

Inschrijvers ontvangen uiterlijk in week 42 een uitnodiging.

Het instellen van de automaten door een medewerker van de inschrijver en de automatenleveranciers worden op onderstaande data en tijdstip uitgevoerd:

Datum + tijdstip	Inschrijver (willekeurige volgorde)
Vrijdag 27 oktober 9.00 – 10.30 uur	Inschrijver 1
Vrijdag 27 oktober 11.00 – 12.30 uur	Inschrijver 2
Vrijdag 27 oktober 13.00 – 14.30 uur	Inschrijver 3

Het checken van de hoeveelheden ingrediënten door een medewerker van de inschrijver mag op onderstaande data en tijdstip:

Datum + tijdstip	Inschrijver (willekeurige volgorde)
Woensdag 1 november 13.00 – 13.30 uur	Inschrijver 1
Woensdag 1 november 13.45 – 14.15 uur	Inschrijver 2
Woensdag 1 november 14.30 – 15.00 uur	Inschrijver 3

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van de te behalen punten/euro's
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de te behalen punten

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

6. BIJLAGEN

Alle bijlagen zijn separaat opgenomen.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Lijst van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Koninklijke Kentalis 2022

Bijlage 6 Warme dranken automaten Koninklijke Kentalis

Bijlage 7 Gastaccount

Bijlage 8 Smaaktestprotocol